

1. Wybór kategorii podstawowej – usługa albo grupa asortymentowa

- 1) Usługa - ustawa o rezerwach strategicznych¹ z 2020 r. uznała za kategorię rezerw strategicznych moc usługową (art. 3). Stwarza to możliwość utrzymywania rezerw w formie umów o pozostawaniu w gotowości do świadczenia usług (art. 18). Przykładem takiej usługi może być usługa przetworzenia zasobów/ surowców/ produktów których wyłącznym dysponentem jest jeden z podmiotów uczestniczących w tworzeniu RPRS. Usługa ich przetworzenia jako rezerwa pozwoli temu podmiotowi na szybszą dystrybucję lub zmianę postaci własnego zasobu np. ze względu na potrzebę rozlania płynów do mniejszych pojemników ułatwiających dystrybucję, czy też rozcieńczenia jakiegoś roztworu. Wybór „usługi” oznacza wejście w część formularza przewidzianą dla usług i konieczność wypełnienia pól związanych z konkretną wybraną usługą.

Po wypełnieniu formularza dla danej usługi (pozycji) możliwe jest zarówno dodawanie kolejnych pozycji w ramach usług, jak i przejście do grup asortymentowych.

- 2) Grupy asortymentowe - zostały przygotowane według dotychczas istniejącego podziału przewidzianego w ramach aktualnego RPRS, z zastrzeżeniem możliwości stworzenia nowej grupy asortymentowej przez podmioty zgłaszające propozycje do nowego RPRS, o ile jest to niezbędne aby wypełnić zidentyfikowane przez dany podmiot luki. Wybór „grupy asortymentowej” oznacza wejście w część formularza przewidzianą dla asortymentu i konieczność wypełnienia pól związanych z konkretnym wybranym asortymentem. W zależności od wyboru konkretnego asortymentu w danej grupie, czy podgrupie asortymentowej użytkownik będzie musiał wypełnić pola właściwe dla tego asortymentu. Nie zawsze są to te same pola.

Po wypełnieniu formularza dla danego asortymentu (pozycji) możliwe jest zarówno dodawanie kolejnych pozycji w ramach tej grupy asortymentowej, jak i przejście do usług.

2. Rodzaj usługi

W przypadku wyboru usługi proszę wybrać jej rodzaj z dostępnego, przykładowego katalogu albo wskazać inną usługę spoza tego katalogu przez zaznaczenie („Inne”). Wybranie „Inne” wymaga wpisania nazwy potrzebnej usługi, bez dokonywania jej dokładanego opisu np. usługa udostępnienia zobrazowania satelitarnego. Jej dokładny opis powinien zostać umieszczony w innym miejscu formularza (patrz pkt. 3). Katalog widoczny w aplikacji ma charakter przykładowy, pozwalając użytkownikom na zaproponowanie innych, niewymienionych w katalogu usług, stosownie do specyfiki własnych działań i zakresu zaangażowania w przeciwdziałanie różnym zagrożeniom, przez każdą konkretną instytucję zaangażowaną w opracowywanie RPRS.

¹ Ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U 2021, poz. 255).

3. Specyfikacja/ opis usługi

Proszę dokładanie opisać na czym usługa ma polegać oraz w jaki sposób ma być realizowana np. zobrazowanie satelitarne konkretnego obszaru, realizowane w sposób stały/ okresowy przez 2 tygodnie, przy jego uruchomieniu po 24 godzinach od uruchomienia rezerwy. Należy liczyć się z tym, że niektóre ze wskazanych usług mogą być trudnodostępne na rynku, bądź też kalkulacja ekonomiczna ich pozyskania ograniczy jej dostępność w rezerwach strategicznych.

4. Zapotrzebowanie na usługę podczas trwania RPRS (od 2022 do 2026)

Proszę wskazać, w których latach trwania programu wybrana wcześniej i doprecyzowana usługa ma do niego wejść. Zgłoszenie zapotrzebowania na rok 2022 oznacza, że w 2022 roku dana usługa w ocenie wprowadzającej instytucji powinna być w programie. Jeśli potrzebne jest aby usługa była dostępna przez cały okres trwania programu należy zapotrzebować ją dla każdego roku objętego programem. Pominięcie zapotrzebowania w danym roku będzie interpretowane jako rezygnację z tej usługi w roku w którym nie zgłoszono na nią zapotrzebowania.

5. Uzasadnienie zapotrzebowania na usługę podczas trwania RPRS (od 2022 do 2026)

Proszę uzasadnić zarówno wskazanie zapotrzebowania na daną usługę w konkretnych latach, jak i powody rezygnacji z niej w niektórych latach trwania programu. Uzasadnienie powinno być zwarte, precyzyjne i wyczerpujące. Im bardziej przemyślane uzasadnienie, tym większa szansa, że dana pozycja znajdzie się w programie. Z drugiej strony pozwoli to na sprawną weryfikację zgłoszonych propozycji na poziomie KPRM i RARS. **Jeśli propozycja pochodzi od podmiotu innego niż wprowadzający daną propozycję proszę w uzasadnieniu wskazać również podmiot zgłaszający usługę.**

6. Grupy asortymentowe, podgrupy oraz asortyment

W przypadku wyboru grupy asortymentowej proszę wybrać jedną ze wskazanych podgrup asortymentowych lub stworzyć własną w sytuacji, gdy przewidywany do zgłoszenia asortyment w Państwa ocenie nie mieści się w żadnej z istniejących. W ramach poszczególnych podgrup asortymentów proszę wybrać konkretny produkt, lub dodać nowy, gdy produkt oczekiwany nie znajduje się na liście pozycji katalogowych.

7. Jednostka miary

Proszę wybrać jednostkę miary właściwą ze względu na specyfikę konkretnego asortymentu.

8. Forma dostępności asortymentu – wskaź formę w jakiej dany asortyment powinien wejść do RPRS:

- rezerwa przechowywana w magazynach rezerw strategicznych – asortyment kupiony w ramach RPRS i przechowywany w magazynach RARS (art. 15 ustawy o rezerwach strategicznych²)
- rezerwa przechowywana na podstawie umów przechowania – asortyment kupiony w ramach RPRS i oddany na przechowanie za wynagrodzeniem innemu podmiotowi (art. 16 ustawy o rezerwach strategicznych³)
- rezerwa jako własność przedsiębiorcy utrzymywana na podstawie odpłatnej umowy – asortyment będący własnością przedsiębiorcy, który umownie zobowiązuje się do

² odesłanie do art. 15 ustawy o rezerwach strategicznych

³ odesłanie do art. 16 ustawy o rezerwach strategicznych

sprzedaży tego asortymentu na rzecz RARS na warunkach i terminach określonych w umowie (art. 17 ustawy o rezerwach strategicznych⁴)

- rezerwa utrzymywana na podstawie umowy i pozostawanie w gotowości do produkcji (gotowość produkcyjna) – asortyment jako rezerwa utrzymywana w formie umowy z przedsiębiorcą na wyprodukowanie tego asortymentu na żądanie RARS na warunkach i terminach określonych w umowie (art. 18 ustawy o rezerwach strategicznych⁵)

9. Tworzenie asortymentu w poszczególnych latach trwania RPRS (od 2022 do 2026)

Proszę wskazać, w których latach trwania programu wybrany asortyment ma do niego wejść. Zgłoszenie zapotrzebowania na rok 2022 oznacza, że w ocenie podmiotu wprowadzającego w 2022 roku dany asortyment powinien znaleźć się w programie w ilości wskazanej dla tego roku. Dla ułatwienia rekomenduje się wskazywanie pożądanej docelowej ilości danego asortymentu już w roku 2022, a nie wypełniać pozostałych pól. Na tym etapie nie jest bowiem przesądzone w jakich proporcjach rezerwy będą kupowane w poszczególnych latach trwania programu. Użytkownik może jednak również podzielić całość oczekiwanego asortymentu i wprowadzać go partiami, w pewnej ilości w poszczególnych latach lub tylko w niektórych latach. I tak, propozycja wprowadzenia 100 ton asortymentu X na 2022 r. oznacza wskazanie, że ta ilość asortymentu X ma być obecna w programie do jego końca tj. do końca 2026 r. Wprowadzenie ilości kolejnych np. w roku 2024 20 ton X oznacza, że w ocenie podmiotu wprowadzającego ilość asortymentu wprowadzonego w 2022 r. w 2024 r. powinna zostać powiększona o wielkości wprowadzone dla 2024 r. (o 20 ton). W 2024 r. całkowita ilość asortymentu oddaje więc zsumowane ilości z roku 2022 i 2024 (120 ton). Jeśli użytkownik nie wprowadzi dodatkowych ilości w innych latach – jest to tożsame z informacją, że oczekuje w RPRS 2022-26 120 ton asortymentu X i oczekuje jego wejścia do programu w ilości 100 ton w roku 2022, a kolejnych 20 ton w roku 2024.

10. Uzasadnienie wskazania asortymentu i zapotrzebowania na niego w poszczególnych latach trwania RPRS (od 2022 do 2026)

Proszę uzasadnić wskazanie zapotrzebowania na dany asortyment w poszczególnych latach. Uzasadnienie powinno objąć zarówno powody wskazania danego towaru, jak i wyjaśnienie ilości przewidzianych do utworzenia w poszczególnych latach. Uzasadnienie powinno być zwięzłe, precyzyjne i wyczerpujące. Im bardziej przemyślane uzasadnienie, tym większa szansa, że dana pozycja znajdzie się w programie. Z drugiej strony pozwoli to na sprawną weryfikację zgłoszonych propozycji na poziomie KPRM i RARS. Proszę również o zamieszczanie w tym polu następujących informacji:

- 1) dotyczących istotnej specyfikacji asortymentu, która nie mogła zostać wpisana w inne pola np. rozmiar bandaża,
- 2) **dotyczących podmiotu zgłaszającego zapotrzebowanie jeśli jest on inny niż podmiot wprowadzający dane do aplikacji**

⁴ odesłanie do art. 17 ustawy o rezerwach strategicznych

⁵ odesłanie do art. 18 ustawy o rezerwach strategicznych

11. Likwidacja asortymentu w poszczególnych latach trwania RPRS (od 2022 do 2026)

W przypadku wprowadzenia do programu określonej ilości danego asortymentu, możliwa jest rezygnacja z określonej jego części, czy nawet całości w przypadku, gdy jego dalsze utrzymywanie jako rezerwy w całości albo części nie jest dłużej celowe. Np. w przypadku umieszczenia w rezerwie olejów smarowych dedykowanych do konkretnego sprzętu eksploatowanego w latach 2022-24, ale wycofywanego z użytkowania od roku 2025. Identyczny mechanizm może być zastosowany w przypadku wycofywania z rynku konkretnego asortymentu zaliczonego do rezerw medycznych, połączony z procesem jego sukcesywnego uzupełniania nowszym/ innym produktem. Rekomenduje się zaznaczanie pól likwidacji danej rezerwy jedynie w przypadkach podobnych do wyżej opisanych. W pozostałych przypadkach rekomendowanym rozwiązaniem jest zaznaczenie opcji braku likwidacji, co pozwoli pominąć cały fragment formularza. To uproszczone rozwiązanie jest sugerowanym w szczególności dla użytkowników poziomu wojewódzkiego.

12. Uzasadnienie likwidacji asortymentu w poszczególnych latach trwania RPRS (od 2022 do 2026)

Proszę uzasadnić rezygnację z chęci utrzymywania danego asortymentu w poszczególnych latach. Uzasadnienie powinno objąć zarówno powody rezygnacji z danego asortymentu, jak i argument uzasadniający likwidację jego konkretnej ilości. Pola dotyczące uzasadnienia likwidacji należy wypełnić jedynie w przypadku wcześniejszego zaznaczenia likwidacji danego asortymentu w toku trwania programu.

13. **Po wprowadzeniu wszystkich danych proszę pamiętać o ich zapisaniu.** Służy temu pole **Akceptacja danych** po lewej stronie ekranu. Proszę pamiętać o dokonaniu zapisu zarówno w odniesieniu do usług, jak i grup asortymentowych. Proces ten jest odwracalny – poprzez wybór **Nie** i dokonanie ponownego zapisu. Jest to przydatne w przypadku zaistnienia potrzeby edycji poszczególnych pozycji, ich usunięcia, czy dodania dodatkowych pozycji.

14. **Zapis wprowadzonych danych do pliku.** Istnieje również możliwość zapisania wprowadzonych pozycji do pliku. W celu dokonania zapisu do pliku proszę o wybranie pola Eksport. Stworzony plik zawiera zakładki obejmujące pozycje z poszczególnych grup rezerw i pozwalające na ich przegląd.

15. **Ważne informacje merytoryczne.** Przekazane poniżej informacje stanowią częściowe powielenie/ uzupełnienie wytycznych merytorycznych przekazanych wcześniej w odrębnej korespondencji, kierowanej do Państwa albo z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, albo przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji. **Wytyczne z tamtej korespondencji, a nie powielone poniżej proszę traktować jako nadal obowiązujące.**

- 1) aplikacja służy do wprowadzania propozycji finalnych, wynikających z przeprowadzonych przez Państwa analiz i weryfikacji,
- 2) propozycję należy uznać za uzasadnioną w sytuacji, gdy posiadane rezerwy w przeszłości okazywały się niewystarczające lub z analizy ryzyka wynika, że jest wysoce prawdopodobne, iż okażą się niewystarczające,
- 3) nie jest uzasadnione zgłaszanie propozycji, które powinny znaleźć odzwierciedlenie w ramach dokumentów wytwarzanych w obszarze programowania obronnego, o których mowa w § 9 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy*

*samorządu terytorialnego*⁶. Służby mundurowe mogą zgłaszać propozycje rezerw dotyczących własnych zdolności do wykorzystania w czasie „P” w warunkach krótkotrwałego (2-3 tygodnie) ograniczonego oddziaływania hybrydowego wymagającego większego zaangażowania.; propozycje te nie powinny jednak zmierzać do kompensowania przy pomocy rezerw strategicznych ewentualnych potrzeb, które powinny być umiejscowione w wieloletnich programach modernizacji technicznej,

- 4) uzasadnione jest zgłaszanie propozycji dotyczących zdolności do usuwania skutków oddziaływania na infrastrukturę krytyczną o znaczeniu przynajmniej wojewódzkim,
- 5) w razie wątpliwości dotyczących przewidywanego czasokresu zapotrzebowania na rezerwy strategiczne, proszę przyjąć okres 2-3 tygodni, a w kontekście skali zapotrzebowania odnosić się do odpowiednich planów zarządzania kryzysowego,
- 6) **nie jest uzasadnione zgłaszanie propozycji dublujących się.** W przypadku np. użytkowników szczebla wojewódzkiego sugeruje się wprowadzanie zbiorczych pozycji np. jeśli 7 podmiotów poziomu powiatowego zaproponowało asortyment X w ilości Y, a propozycje te zostały pozytywnie zweryfikowane przez urząd, proszę wprowadzić jedną pozycję: asortyment X w ilości Y. W uzasadnieniu proszę wskazać, że asortyment i ilość zostały zgłoszone przez poziom powiatowy. Proszę nie rozbijać tej propozycji na pozycje odrębne dla każdego powiatu; proszę również nie wskazywać konkretnej nazwy i miejscowości organu podległego będącego autorem każdej propozycji częściowej składającej się na jedną propozycję zbiorczą. Wystarczy opis, że propozycję zgłoszono na określonym poziomie struktury administracyjnej (np. poziom powiatu, poziom gminny, Policja-poziom powiatu itp.). Analogiczną zasadę proszę stosować w każdej sytuacji, w której instytucja wprowadzająca przygotowuje propozycje zbiorcze dotyczące asortymentu, czy usług zgłoszonych do niej wcześniej poza aplikacją przez podmioty podległe. **Reguła powyższa znajduje analogiczne zastosowanie do podmiotów szczebla centralnego.**

⁶ Dz. U. 2020 r. poz. 1911 t. j.